

Утвержден

Приказом начальника отдела культуры и искусства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» №42 от « 09 » сентября 2013 года

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Лешуконская межпоселенческая библиотека»

(новая редакция)

с.Лешуконское
2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лешуконская межпоселенческая библиотека» (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Лешуконская межпоселенческая библиотека» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от 30 сентября 2011 № 165 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Лешуконская межпоселенческая библиотека».

1.2. Наименование учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лешуконская межпоселенческая библиотека»

сокращенное - МБУК «ЛМБ»

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Лешуконский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры и искусства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее - учредитель). Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 164670 с. Лешуконское, Архангельской области, ул. Красных партизан, д. 11

Фактический адрес: 164670 с. Лешуконское, Архангельской области, ул. Красных партизан, д. 11

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением МО «Лешуконский муниципальный район» или приобретенного учреждением за счет выделенных МО «Лешуконский муниципальный район» средств, а также недвижимого имущества. МО «Лешуконский муниципальный район» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы уставной деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, МО «Лешуконский муниципальный район», Отдела культуры и искусства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» и настоящим уставом. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10 В структуру Учреждения входят функциональные отделы: отдел комплектования и обработки литературы, отдел методической деятельности, кабинет деловой информации, отдел обслуживания пользователей (абонемент и читальный зал).

1.11 В состав Учреждения входят отделения, расположенные на территории Лешуконского муниципального района :

164693 Белощелье, д.87

164699 с. Вожгора, д. 292

164697 д. Засулье, д. 13

164683 д. Кеба, д. 167

164696 с. Койнас, д. 146

164680 д. Олема, д. 198

164684 д. Родома, д.70

164695 д. Устькыма, д.53

164679 п. Усть-Чуласа, д.27

164692 д. Ценогора, д. 135

164672 д. Юрома, д.73

164670 Лешуконское, ул Кр.партизан, 11

164670 Лешуконское, ул Кр.партизан, 11

1.12. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.13 МБУК «Лешуконская межпоселенческая библиотека» является правопреемником МУК «Лешуконская межпоселенческая библиотека»

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Лешуконского района

Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- оказание консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- * комплектование, формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- * предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- * оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- * выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- * сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- * участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- * компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- * мониторинг потребностей пользователей;
- * внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- * осуществление выставочной и издательской деятельности;
- * организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- * предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- * осуществление методической деятельности;
- * иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем - Отделом культуры и искусства администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - * набор и редактирование текста на компьютере;
 - * распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
 - * сканирование и цветная печать материала;
 - * доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - * формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - * сдача помещений в аренду;
 - * иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает и утверждает Отдел культуры и искусства администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

2.7. Учреждение выполняет следующие функции (услуги):

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение и организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- осуществление библиографической обработки документов, организация каталогов
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- * разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- * организация районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

2.8. Комплектование и обработка фондов осуществляется Учреждением на договорной основе в соответствии с расходами, предусмотренным районным бюджетом.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;
- 5) по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям

учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах

деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества МО «Лешуконский муниципальный район»;

14) выполнять требования пожарной безопасности;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и настоящим уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель). Директор назначается на должность на конкурсной основе.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе: назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы; утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы

3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением МО «Лешуконский муниципальный район» или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему МО «Лешуконский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой

договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается: бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения; утверждает должностные инструкции работников учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание

учреждения;

положения о структурных подразделениях

учреждения; план финансово-хозяйственной

деятельности учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения,

за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за: нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им; ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;

4.7. Директор имеет заместителя.

Заместитель директора исполняет поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель директора [иной работник учреждения] в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Отдела культуры и искусства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним МО «Лешуконский муниципальный район» или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему МО «Лешуконский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия Отдела культуры и искусства МО «Лешуконский муниципальный район» вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним МО «Лешуконский муниципальный район» или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему МО «Лешуконский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.4. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

Полномочия собственника имущества учреждения в части распоряжения им осуществляет Отдел культуры и искусства администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Отдел культуры и искусства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.8. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.9. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством, нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры « Лешуконская межпоселенческая библиотека»

№ п\п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Балансовая Стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб)
1	Здание МБ	с.Лешуконское ул.Кр.партизан,д.11	1519701,5	0
2	Здание Юромской библиотеки	д.Юрома ,д 73	171984,5	0
3	Здание Засульской библиотеки-клуба	д.Засулье, д 12	1574789,9	0
4	Здание Олемской библиотеки-клуба	д.Олема, д 198	153468	108670,1
5	Здание Кебской библиотеки-клуба	д Кеба, д 167	301513	0
6	Здание У-Чуласской библиотеки-клуба	п.Усть-Чуласа ,д 27	1673043,35	0
7	Здание Родомской библиотеки-клуба	д Родома, д70	180705	75544
	Итого:		5575205,2	184214,1

П Е Р Е Ч Е Н Ь

земельных участков, переданных в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры « Лешуконская межпоселенческая библиотека»

\п	Наименование Объекта недвижимости	Площадь	Реестр	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (руб.)
1	Лешуконская МБ	641	29-01/17- 02/2002-121	29:10:041005:3:825	113900
2	Юромская библиотека	157	29-01/17-02 /2003-157	29:10:060601:17:560	60334
3	Засульская библиотека-клуба	288	29-01/17- 02/2002-160	29:10:020401:14:2052	69091
4	Олемская библиотека- клуба	80		29:10:050401:11:875	81926
5	У-Чуласская библиотека-клуба	336		29:10:050201:10:932	62062
	Итого:				387313