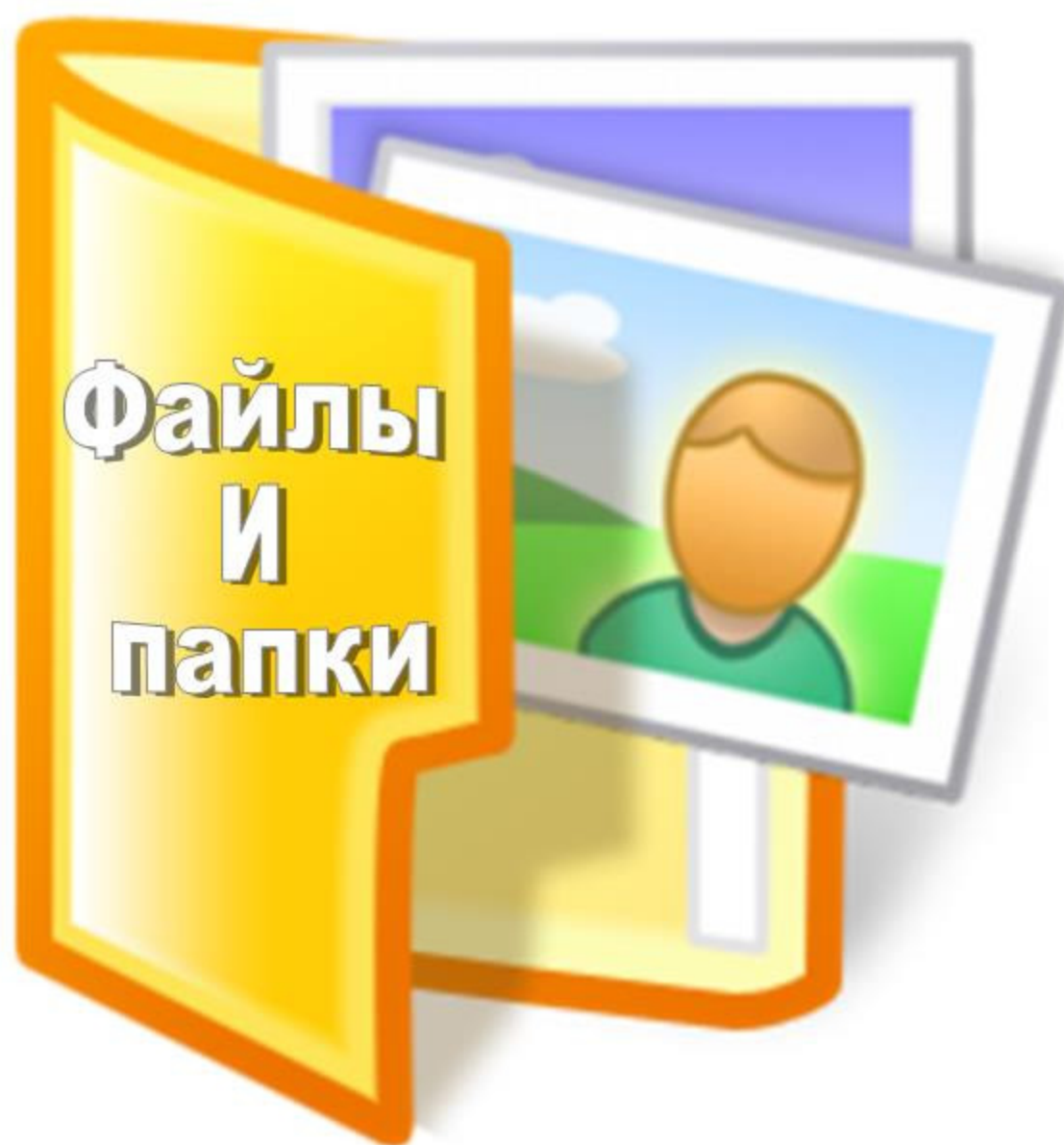


МБУ «Верхнетоемская БС»

**Верхнетоемская центральная библиотека
ЦЕНТР ДЕЛОВОЙ И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**



с. Верхняя Тойма


2015 г.

Файл—это одна программа, один текст, одна картинка, один видеофильм, один мультик, одна музыкальная композиция, короче говоря, **любой набор любых данных одного типа, который хранится на диске отдельно от прочих.**

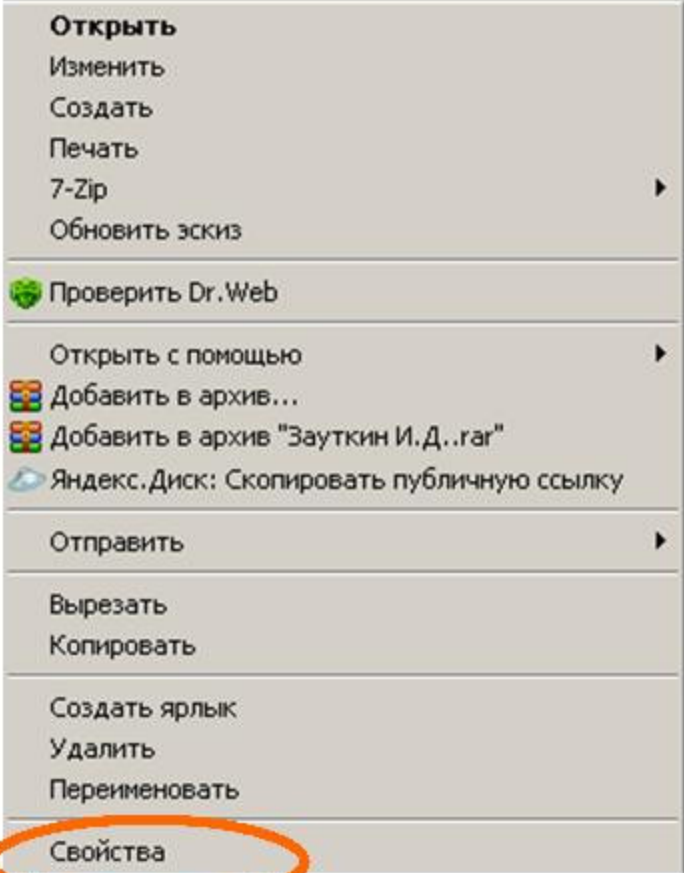



Это, так сказать, единица народонаселения, отдельный гражданин компьютерного государства. У него само собой, есть название (имя). Безымянных файлов не бывает.

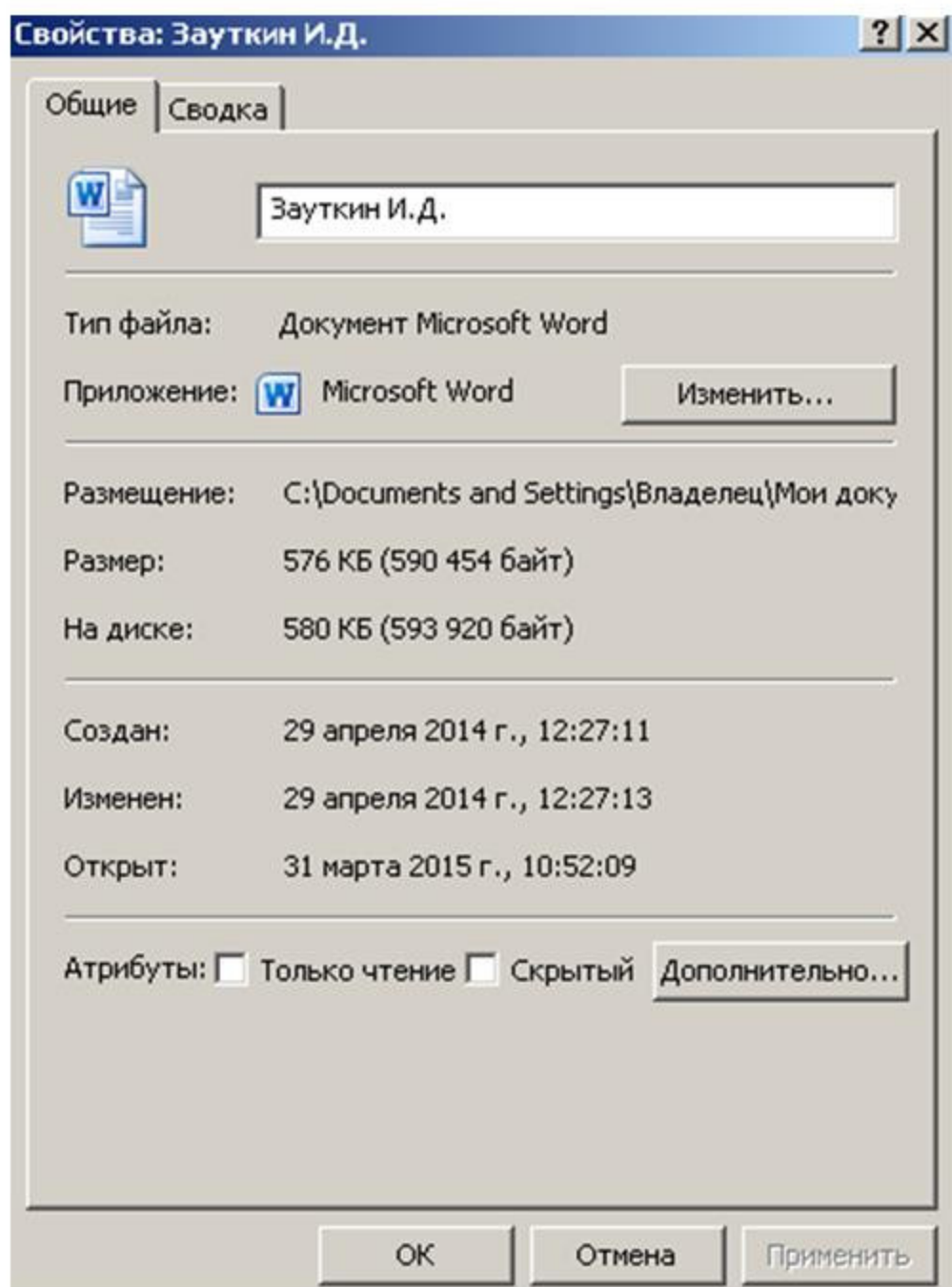
Про каждый файл Windows знает дату и время его создания, последнего изменения и последнего обращения к нему (просмотра), а также физические размеры. (см. рисунок)

 *Наводим курсор на значок файла, нажимаем правую кнопку мыши и выбираем пункт **СВОЙСТВА***

Зауткин И.Д.



- Открыть
- Изменить
- Создать
- Печать
- 7-Zip
- Обновить эскиз
- Проверить Dr. Web
- Открыть с помощью
- Добавить в архив...
- Добавить в архив "Зауткин И.Д..rar"
- Яндекс.Диск: Скопировать публичную ссылку
- Отправить
- Вырезать
- Копировать
- Создать ярлык
- Удалить
- Переименовать
- Свойства**



Размеры файла измеряются:

- В **байтах** (один байт (**1 Б**) - это длина одной буквы, восемь двоичных битов, то есть $1 \text{ Б} = 8 \text{ б}$;
- В **килобайтах**—тысячах байтов (записывается Кбайт или **КБ**);
- В **мегабайтах**—миллионах байтов (пишется Мбайт или **МБ**);
- В **гигабайтах**—миллиардах байтов (**ГБ**).

Имя файла состоит из двух частей, разделенных точкой: собственно имени файла и расширения.

Имя файлу дает пользователь.



Имя файла

Его расширение

Расширение указывает, какого рода информация хранится в файле, тип файла.

Расширения в именах файлов

Тип файла	Расширения
Исполнимые файлы	.exe, .com, .bat
Текстовые файлы	.txt, .doc, .rtf
Графические файлы	.gif, .bmp, .jpg, .jpeg, .tif
Звуковые файлы	.wav, .midi, .mp3, .wma
Видеофайлы	.avi, .mpeg
Web-страницы	.htm, .html
Программы на языках программирования	.pas, .bas
Файлы данных	.dat, .dbf
Архиваторы данных	.arj, .rar, .zip

Чаще всего длина расширения составляет 3 символа

На имена (названия файла) накладываются некоторые **ограничения**:

- ◇ *Имя файла вместе с расширением не может быть длиннее 255 символов;*
- ◇ *В имени файла не должна использоваться косая черта (/) (слеш);*
- ◇ *Запрещается использовать в имени файла знак вопроса (?), звездочку (*), знаки «больше» и «меньше» (< и >), двоеточие (:), кавычки (« ») и вертикальную черту (|)*

Кроме символического расширения, все файлы в системе Windows имеют значок, миниатюрное изображение, характеризующее тот или иной тип файла. Как правило, значки эти присваиваются файлам уже самой программой, которая работает с данным видом файлов.

Простой текстовый документ, созданный в стандартной программе Блокнот, будет изображен в виде уменьшенной копии странички с текстом (листок Блокнота). У некоторых программ значок файла содержит значок самой программы, например,



Word – значок программы, а значок файла, созданного в этой программе выглядит как страница текста с миниатюрой иконки программы Word.



Примеры значков файлов.



Файл Документа Microsoft Word



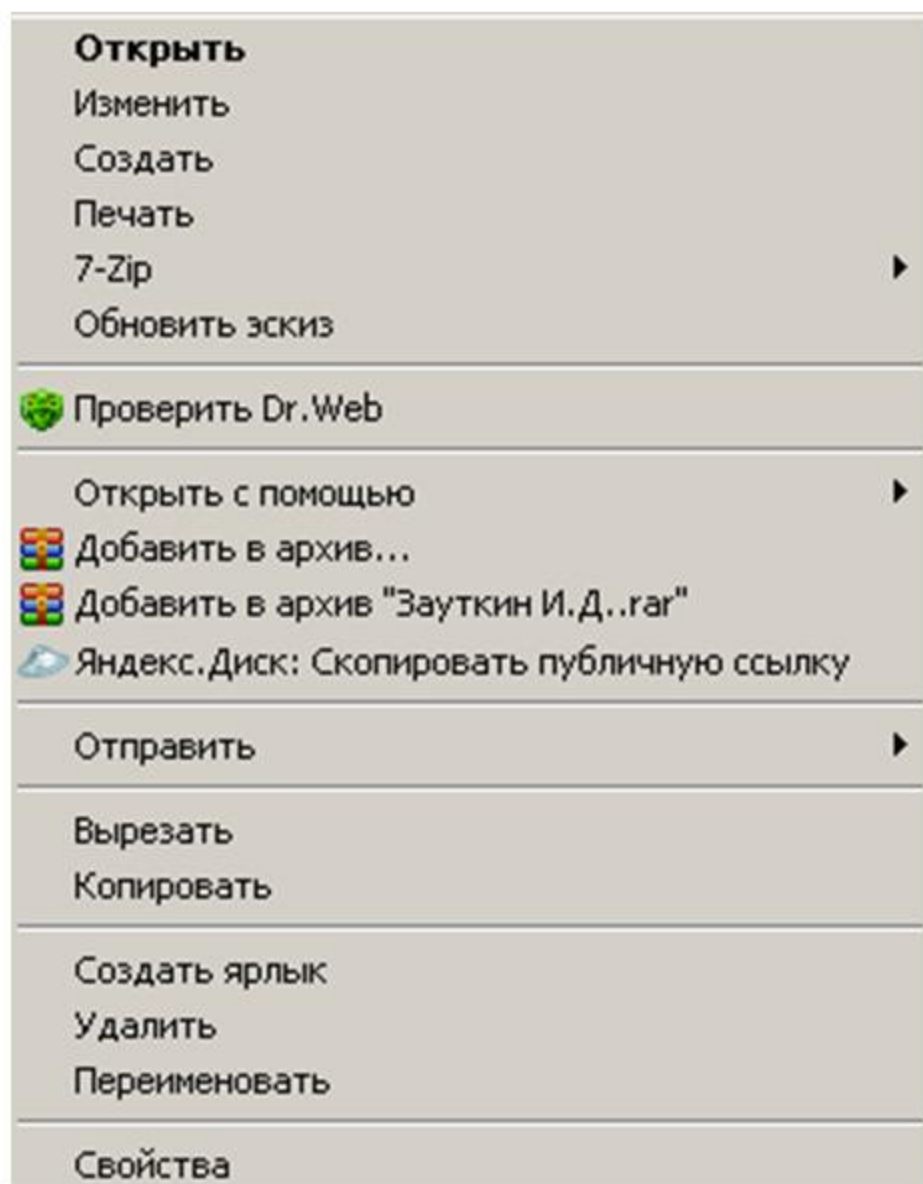
Файл картинки или фотографии



Видеофайл

Операции с файлами.

Щелкните на любом файле правой кнопкой мыши. Вы увидите всплывающее меню (такое как на рисунке ниже).



Открыть—будет вызвана программа, связанная с этим файлом, и в нее будет загружен выбранный файл. Это действие можно выполнить двойным щелчком на файле.

Открыть с помощью—позволяет выбрать другую программу для открытия данного файла;

Отправить—позволяет отправить файл на съемный носитель информации (флешку, диск CD и т.п.)

Вырезать—используется для перемещения файла.

Копировать—используется для копирования файла;

Создать ярлык—создает ярлык для данного файла, потом ярлык можно перетащить в другой каталог, например на рабочий стол.

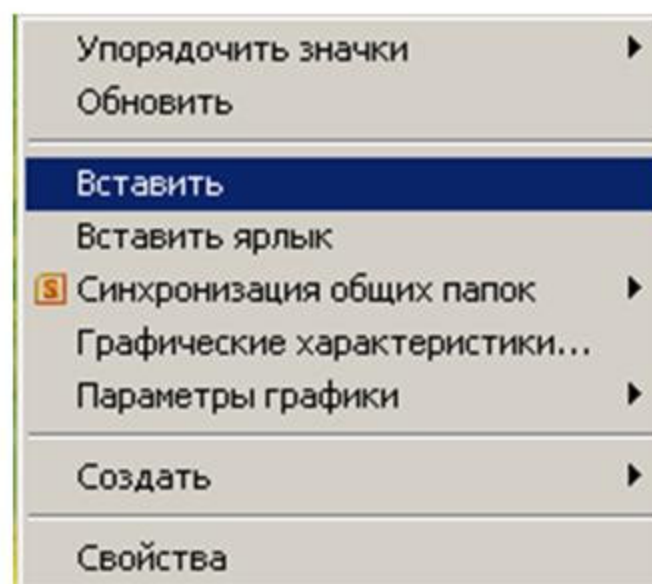
Удалить—удаляет файл в Корзину.

Переименовать—позволяет переименовать файл.

Свойства—отображает окно свойств файла, позволяющее просмотреть информацию о файле (размер, тип, дату создания).

Копирование и перемещение файла.

- ⇒ Выделите файл или группу файлов;
- ⇒ Щелкните на выделенном файле (или на выделенной области)
- ⇒ Выберите команду **Копировать**
- ⇒ Перейдите в другую папку и щелкните правой кнопкой на рабочей области окна (не на файле);
- ⇒ Выберите команду **Вставить** (см. рис.)



Операция *перемещение* файла выполняется аналогично:

- ⇒ Выделите файл или группу файлов;
- ⇒ Щелкните на выделенном файле (или на выделенной области);
- ⇒ Выберите команду **Вырезать**;
- ⇒ Перейдите в другую папку и щелкните правой кнопкой на рабочей области окна (не на файле);
- ⇒ Выберите команду **Вставить**.

В этом случае файлы будут скопированы в другой каталог, а после этого—удалены.

Удаление и восстановление файла.

При удалении файлов (когда Вы выбираете команду **Удалить**) происходит на самом деле не удаление, а перемещение в специальную системную папку—в **Корзину**. Это означает, что Вы можете восстановить удаленный файл.

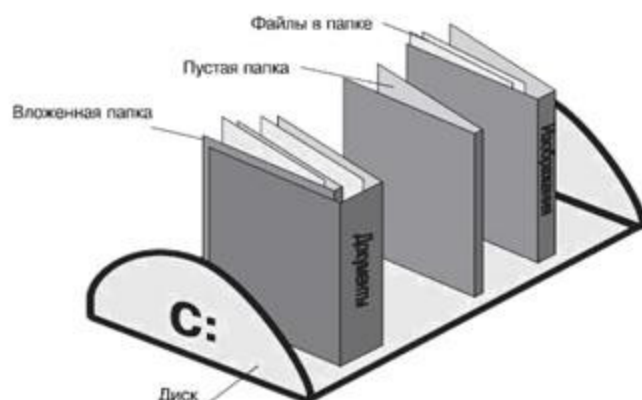
Для восстановления удаленного файла:

- ⇒ Найдите на рабочем столе значок **Корзина** и дважды щелкните по ней. В открывшемся окне Вы увидите список удаленных файлов.
- ⇒ Найдите файл, который Вам нужно восстановить, щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите команду **Восстановить**. Файл будет перемещен в ту папку, из которой был удален.

Если дать команду **Очистить корзину**, то файлы будут удалены окончательно.



Папки



Папки — это что-то вроде ящиков для файлов. Папка — это пустой ящик, в который мы можем что-нибудь положить (музыку, рисунки, документы, видео, то есть файлы).

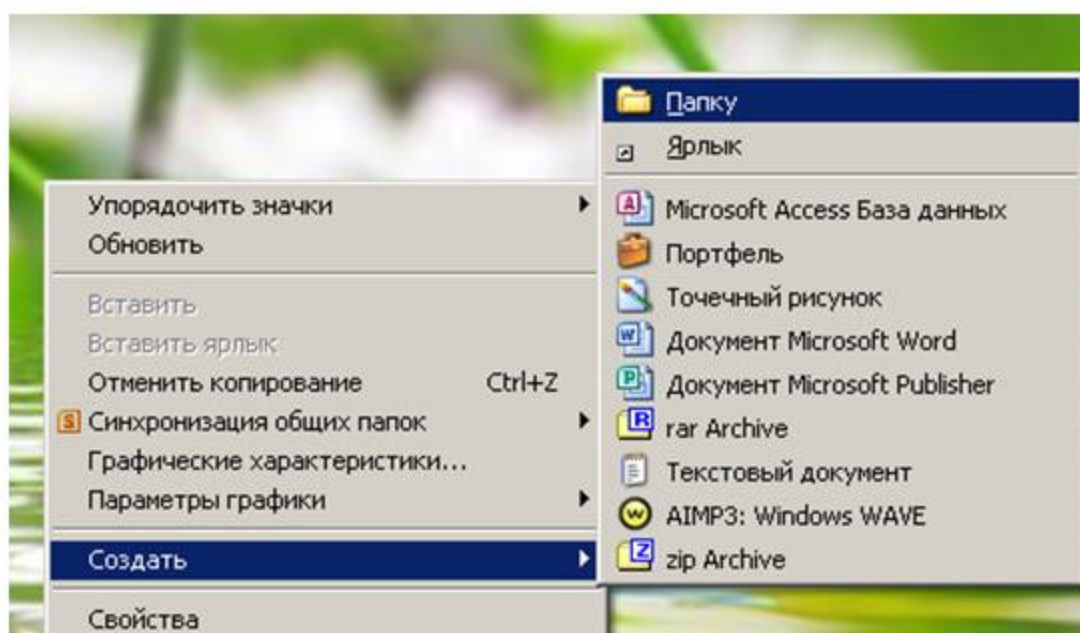
Папки бывают только желтого цвета и квадратной формы. Выглядят они примерно вот так:



ИЛИ



Чтобы создать папку на рабочем столе необходимо щелкнуть по области рабочего стола правой кнопкой мыши и выбрать команду **Создать папку**.

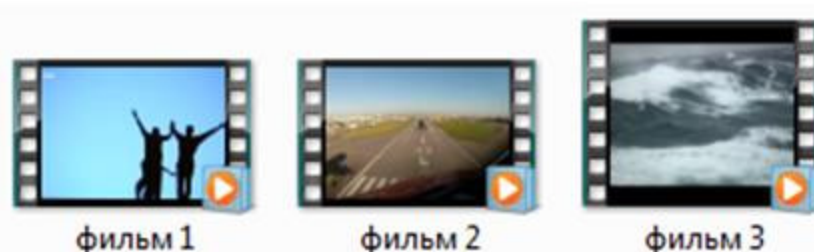


Для Вашего удобства все файлы можно разложить по отдельным ящикам, то есть папкам, и назвать их так, чтобы было понятно. Например, папку с фильмами назвать «фильмы», папку с фотографиями — «фото», с документами — «документы».

В итоге у нас получится всего три значка. Внутри каждого из них будет определенная информация (см. рис.)



Например, чтобы «достать» фильмы, нужно будет открыть папку с соответствующим названием. Внутри нее будут необходимые нам файлы.



Получается, каждый вид файлов будет в своем, специально выделенном для него ящике. Конечно, когда у нас всего-то несколько файлов, то без этого можно и обойтись. Но когда файлов много, то такой «расклад» их по папкам очень удобен.

Операции с папками.

Если щелкнуть на папке правой кнопкой мыши, то в открывшемся меню можно выполнить следующие действия:

- ⇒ **Открыть**—открывает папку, т. е. выводит ее содержимое;
- ⇒ **Найти**—открывает окно поиска файлов.
- ⇒ **Отправить**—позволяет отправить папку туда, куда нужно (на рабочий стол, на сменный носитель и др.)

- ⇒ **Вырезать**—используется для перемещения папки;
- ⇒ **Копировать**—используется для копирования папки;
- ⇒ **Создать ярлык**—создает ярлык для папки;
- ⇒ **Удалить**—помещает папку в Корзину;
- ⇒ **Переименовать**—позволяет переименовать папку;
- ⇒ **Свойства**—открывает окно свойств папки, позволяющее просмотреть общую информацию, изменить ее атрибуты, параметры общего доступа и оформления.

Источники.

- Колисниченко, Д. Самоучитель работы на компьютере [Текст] / Денис Колисниченко. – Москва : АСТ : АСТ МОСКВА ; СПб. : ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК ; Владимир : ВКТ, 2008. – 416 с. - (Большая народная книга);
- Файл и папка [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [www. URL : http://www.neumeika.ru/chto_takoe_fayl.html](http://www.neumeika.ru/chto_takoe_fayl.html) (Дата обращения : 09.09.2015).

Составитель: И. Н. Шульгина

Верхнетоемская центральная библиотека

с. Верхняя Тойма
ул. Ломоносова, 4

Телефон: (81854)3-19-53

Факс: (81854)3-19-53

Эл. почта: VTkniga@yandex.ru